

СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского
комитета МДОУ
«Детский сад №208»

К.О. Скосырская

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ
«Детский сад №208»

О.В. Красильникова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«Детский сад №208»

Е.В. Теранина
приказ № 219
от «10» 07 2015 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №208» Ленинского района г. Саратова.

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №208» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №208» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

ІІ. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Права и обязанности Уполномоченного.

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц/органов управления и самоуправления Учреждения

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать учебно-воспитательный процесс, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса

педагогическому совету, родительскому собранию, иным органам управления и самоуправления Учреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без письменного их согласия.

III. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

3.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимают её к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Учредителю Учреждения;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образования;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Саратовской области;

- отделами по делам несовершеннолетних внутренних органов;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и другими.

4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарное взыскание;
- на организацию образовательного процесса;
- на действия и решения государственных и муниципальных органов.

IV. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация Учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Учреждения.

4.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребёнка Саратовской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.